

**Interne Stellenausschreibung
Bundesgeschäftsstelle DIE LINKE**

Für den Bereich Dienstleistungen/Organisation suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort Berlin

eine Mitarbeiterin, einen Mitarbeiter für Veranstaltungsmanagement
(Krankheitsvertretung)

Zu ihren/seinen Aufgaben gehören:

- Planung und inhaltliche Ausgestaltung von politischen Veranstaltungen,
- Organisation von Kongressen, Tagungen und Veranstaltungen, einschließlich Objektfindung, Angebote und Vertragsgestaltung,
- Koordinierung der organisatorisch-technischen Sicherstellung zentraler Veranstaltungen der Partei DIE LINKE,
- Erweiterung der elektronischen Übersicht über Tagungsobjekte und Führung der Checkliste zur Durchführung von Veranstaltungen,
- Mitwirkung bei operativen und organisatorischen Aufgaben zu politischen Höhepunkten der Partei,
- Mithilfe bei der Sicherstellung der organisatorisch-technischen Aufgaben der Bundesgeschäftsstelle,
- Betreuung der Veranstaltungstechnik in der Bundesgeschäftsstelle.

Von der Bewerberin/dem Bewerber erwarten wir:

- einen einschlägigen Abschluss im Bereich Veranstaltungsmanagement oder gleichwertige Fachkenntnisse,
- sichere Beherrschung moderner Kommunikationsmittel, Kenntnisse in Netzwerktechnik,
- Kenntnisse in der Anwendung von Veranstaltungstechnik
- Fähigkeit zu konzeptioneller Arbeit,
- kommunikative, soziale und organisatorische Kompetenzen,
- Flexibilität, Belastbarkeit und Bereitschaft zu operativer Tätigkeit,
- Mitgliedschaft in der bzw. Bereitschaft zum Eintritt in die Partei DIE LINKE.

Geboten werden:

- ein befristetes Angestelltenverhältnis von minimal vier Wochen bis längstens zum 31. Juli 2011,
- eine Vollzeitstelle mit regelmäßiger Wochenarbeitszeit von 38,5 Stunden.

Die Partei DIE LINKE gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt, den Frauenanteil im genannten Bereich zu erhöhen. Bewerberinnen werden bei gleichwertiger Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

DIE LINKE sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Einstellung erfolgt beim Parteivorstand der Partei DIE LINKE. Die Bezahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Partei DIE LINKE.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen richten Sie bitte **per Email (max. 2 MB) bis spätestens zum 7. März 2010** an:

Bundesgeschäftsführerin Caren Lay und Bundesgeschäftsführer Werner Dreibus

bundesgeschäftsstelle@die-linke.de

Bundesgeschäftsstelle der Partei DIE LINKE
Kleine Alexanderstr. 28, 10178 Berlin